

OSAKA BUSINESS PARK
**CRYSTAL
TOWER**



OSAKA BUSINESS PARK **CRYSTAL TOWER**

クリスタルタワー貸会議室のご案内

(2025.3.1 改訂)

クリスタルタワー事業所

〒540-6020 大阪府中央区城見1-2-27 クリスタルタワー20F

TEL : 06-6949-5049 (月~金 8:30~17:15)

FAX : 06-6949-5152

URL : <http://www.crystaltower.jp>

問い合わせE-Mail : obp-kaigiroom@crystaltower.jp



1階 エントランスホール



20階 A会議室



20階 B・C・D会議室



A会議室からのロケーション (大阪城)



20階 会議室インフォメーションボード

利用規約

1 申込方法

仮予約申込受付は、ご利用日の6ヶ月前からとなります(本申込は1年前から)。お電話にて仮予約のうえ申込書をご提出下さい。仮予約はお電話にて承りますが、必ず2週間以内に申込書を提出して頂くか、ご利用の有無の連絡をお願い致します。

2 営業日及び営業時間

月曜日から金曜日は、午前9時から午後5時までの営業です。但し、時間延長及び、土・日・祝日のご利用につきましてはご相談下さい。

3 利用料金(会議室・備品)

利用料金は別表の通りです。但し、消費税は別途ご負担頂きます。お支払いは原則7営業日前までに指定口座へお振込み下さい。尚、振込み手数料はご利用者にてご負担をお願い致します。

4 経費負担

特別に使われる電力利用料は、別途料金をご負担頂きます。(ご相談下さい)

5 違約金

申込みを変更、取り消しされる場合は、下記のキャンセル料金(非課税)を請求させて頂きます。

※備品の当日取り消しについてもキャンセル料金(備品料金の100%)を請求させて頂きます。

会議室	ご利用日から起算して		会議室	ご利用日から起算して		会議室	ご利用日から起算して	
	取消日	取消率		取消日	取消率		取消日	取消率
A	30～6営業日	25%	B・C・D	10～6営業日	25%	E・F	10～6営業日	25%
	5～2営業日	50%		5～2営業日	50%		5～2営業日	50%
	1営業日～当日	100%		1営業日～当日	100%		1営業日～当日	100%

6 利用制限

商品を直接販売することを目的とするものや、飲食がメインとなるもの又は風紀上、管理上好ましくない事態が発生する恐れのある場合等はご利用をお断りすることがございます。

7 転貸の禁止

あらかじめ当事業所の承認を得ないで、第三者に会議室の全部または一部を転貸することはできません。

8 利用の取消し

申込み時のご利用目的・ご利用方法に反した場合や他の会議室ご利用者に迷惑(大音量、大声、楽器等)を及ぼす行為、または当会議室の品位を損う恐れがあると当事業所が判断した場合は、ご利用を中止頂く場合がございます。その際に生じた損害責任はご利用者にて負担頂きます。また、中止の際の利用料及びキャンセル料は違約金設定通りご請求させて頂きます。

申込み受諾後、内容によっては当会議室をご利用頂けない場合がございますので予めご了承下さい。

尚、地震、台風、災害等の事由によって、公共交通機関が停止し当会議室のご利用が出来なくなった場合は会議室利用料は発生致しません。

また、事前にご入金頂いております会議室利用料は返金致します。

9 特別清掃費

当事業所がご利用後の点検にて汚れ等を確認した場合は、実費をご負担頂きます。

10 ケータリング

当事業所が指定しているケータリング業者以外での飲食物のお持ち込みも可能ですがゴミはすべてお持ち帰りいただきますので、予めご了承下さい。ケータリングが必要な場合は、当事業所までご相談ください。

11 搬入・搬出

物品の搬入及び搬出の際は、別途定める搬入搬出届にご記入のうえ、事前にご提出頂きます。当事業所の判断によりご利用者の責任と費用負担にて床・壁面を養生をして頂く場合がございます。尚、ご利用者又はその代理人、使用人、請負人の故意又は過失により、本物件、本建物及びビル所有の諸造作、設備等に生じた一切の損害は、ご利用者が賠償願います。

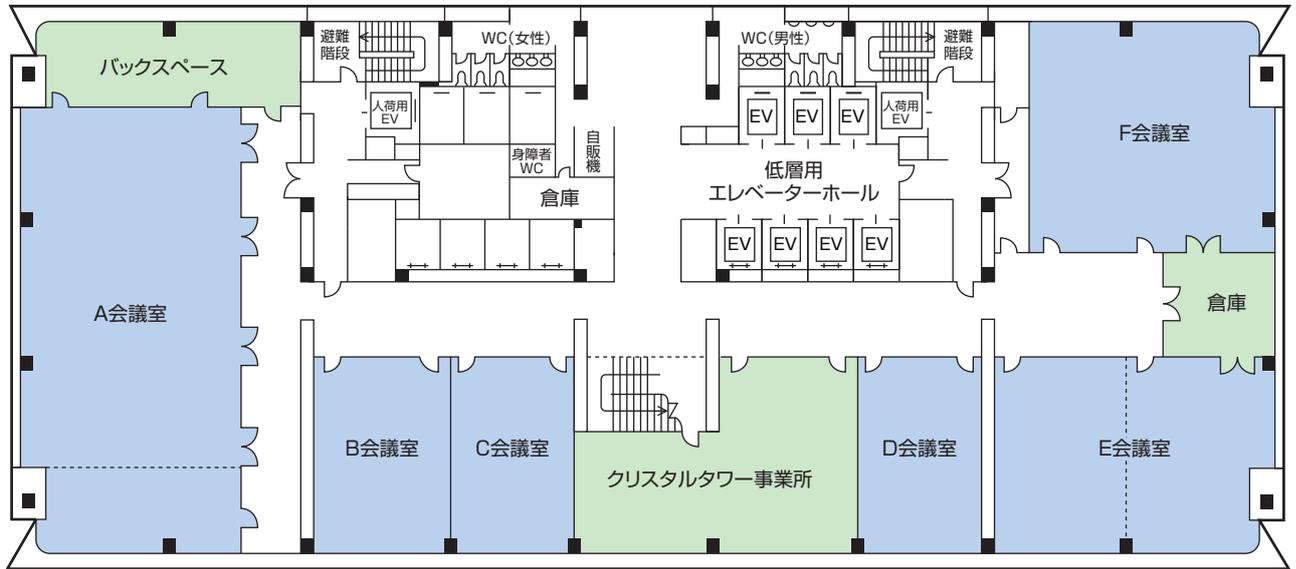
12 その他

原則として、室内の机・椅子の基本的な設営は当事業所にて行いますが、ご利用中の配置変更はご利用者で実施願います。

会議室の概要

1 20階会議室の配置

★各会議室をGoogleストリートビュー(ホームページ等)でご覧頂けます。



※ スライディングウォール設置可能室



A会議室



B・C・D会議室



E会議室



F会議室

2 各会議室の面積及び収容人員

会議室	面積 m ² (坪)	収容人員			
		スクール形式		口の字形式	
		2人掛	3人掛	2人掛	3人掛
A	250(76)	72~96人	108~144人	※ご相談下さい (椅子のみ228人)	
B	73(22)	20人	30人	20人	30人
C					
D					
E	140(42)	54人	81人	※ご相談下さい	
F	140(42)	56人	84人		

★クリスタルタワー事業所から会議室への電話のお取次ぎはできません。

料金表

1 会議室のご利用料金

時間	A会議室	B・C・D会議室	E・F会議室
9:00～12:00	75,000円	18,000円	39,000円
13:00～17:00	100,000円	24,000円	52,000円
9:00～17:00	150,000円	40,000円	80,000円
延長料金(30分毎)	10,000円	3,000円	6,000円

※消費税は別途ご負担頂きます。

※ご利用料金には、レイアウト料・机・椅子の料金も含まれます。

※延長料金については、30分単位で料金を頂きます。

※最終ご利用は、21:00までとさせていただきます。

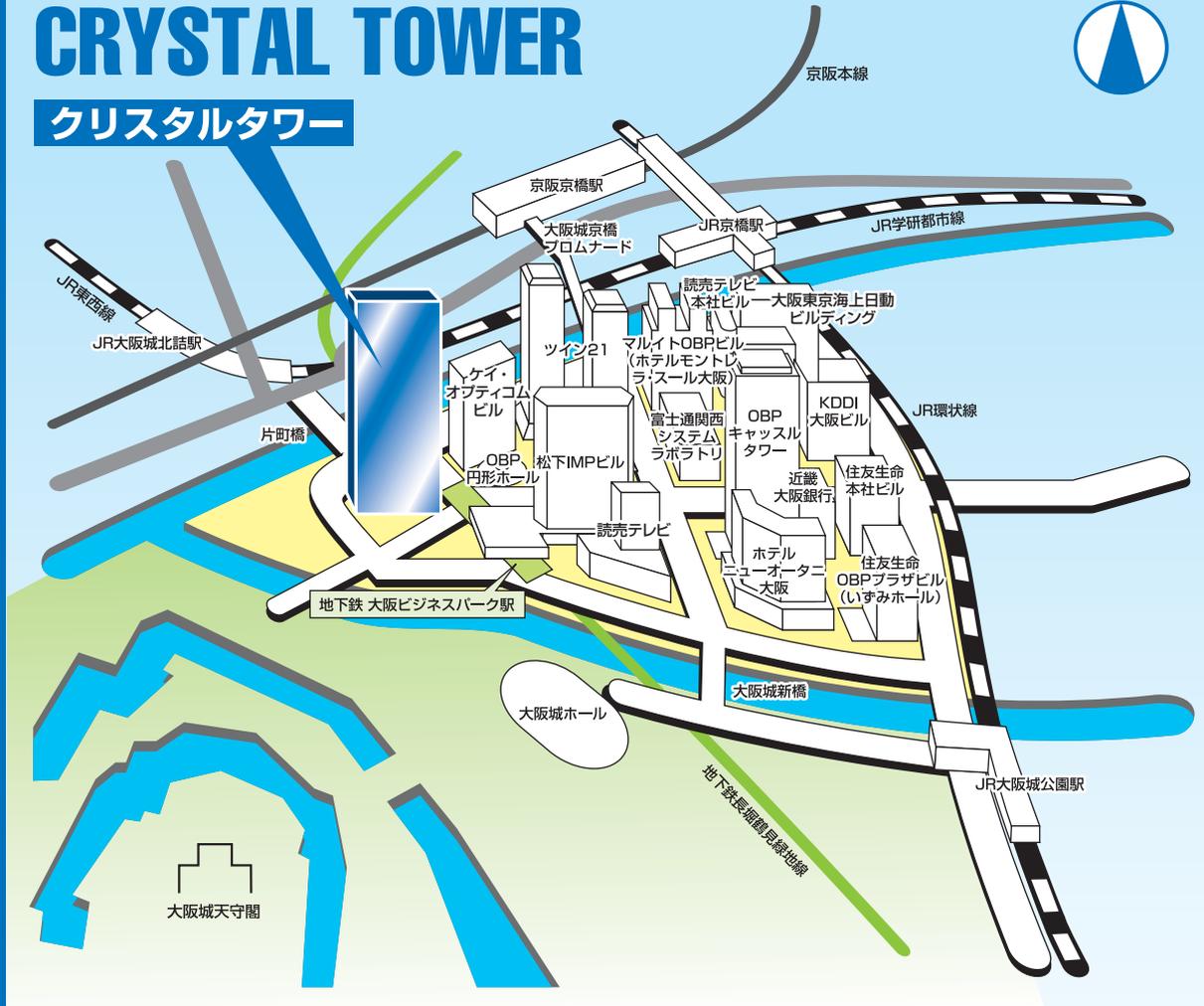
2 備品利用料金

備品名	利用単位	金額
音響装置一式(A会議室) (CD・MD・DVD・マイク有線2本、ワイヤレス4本)	1回	5,000円
マイク装置一式(B・C・D会議室)(ワイヤレスマイク2本)	1回	2,000円
マイク装置一式(E・F会議室)(ワイヤレスマイク2本)	1回	3,000円
大型スクリーン(A会議室専用)(3m×4m)	1回	5,000円
液晶プロジェクター	1回	10,000円
37インチモニター(DVDデッキ)	1回	5,000円
机(各室共、収容人員を超える追加分)	1台	500円
椅子(各室共、収容人員を超える追加分)	1脚	100円
① 360度カメラスピーカーフォン	1回	4,000円
② 65インチディスプレイ	1回	8,000円
セット料金(①+②)	1回	10,000円
Wi-Fi接続・スタンド式スクリーン(1.8m×1.8m) スプリング式スクリーン(2.4m×1.8m)・ホワイトボード コピー黒板・水差し(おしぼり)・レーザーポインター A会議室専用ステージ(事前申込要)・演台(A・E・F会議室)	—	無料

※消費税は別途ご負担頂きます。

CRYSTAL TOWER

クリスタルタワー



交通アクセス

JRご利用の場合

- JR東西線「大阪城北詰駅」下車 徒歩約5分
1番出口を出て片町橋を渡り約100m
- JR環状線「京橋駅」下車 徒歩約10分
西出口を出て大阪城京橋プロムナードを通り、ツイン21を抜け約200m
- JR環状線「大阪城公園駅」下車 徒歩約10分
大阪城ホール方向に歩き、大阪城新橋を渡り、二つ目の信号を左へ約200m

京阪電鉄ご利用の場合

- 京阪本線「京橋駅」下車 徒歩約10分
片町口を出て大阪城京橋プロムナードを通り、ツイン21を抜け約200m

地下鉄ご利用の場合

- 長堀鶴見緑地線「大阪ビジネスパーク駅」下車 徒歩約1分
3番出口からクリスタルタワー地下1階へ地下道が直結

■大阪市内中心部路線図

